| | |
|---|---|
| | Código: GFPI-F-165 |
| | Versión: 03 |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO DE SELECCIÓN Y MODIFICACIÓN DE ALTERNATIVA PARA DESARROLLAR ETAPA PRODUCTIVA (INDIVIDUAL)**

| **Pública** | x | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |
|---|---|---|---|---|---|

**1. Información de la persona con rol de aprendiz**

| **Fecha de solicitud:** | **Tipo de documento de identificación :**(T.I. / C. C / PEP / Extranjería /Otro) | **Número de documento:** | **Nombres y apellidos:** | **Teléfono de contacto** | **Correo electrónico** |
|---|---|---|---|---|---|
| 4/11/2025 | T.I. | 1089605021 | DAYANA LADINO AGUDELO | 3135207889 | dayanaladino643@gmail.com |
| **Dirección de residencia** | **Departamento** | **Ciudad** | **Persona en situación de discapacidad** | **¿Cuál es la situación de discapacidad que presenta?** | |
| CL 7 N25-04 JAPON | RISARALDA | PEREIRA | Si ( ) No ( X ) | | |

| **Código / Nombre de la Regional:** | **Código / Nombre centro de formación:** | **Número de Grupo - ficha:** | **Nivel y Programa de formación:** | | **Modalidad de formación:** |
|---|---|---|---|---|---|
| 66 /RISARALDA | 9308 | 3151052 | TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | PRESENCIAL |
| **Jornada:** | COMERCIO Y SERVICIOS | **Fecha fin del Grupo-ficha:** | **Marque con una** | **X el tipo de solicitud** | **Fecha inicio de etapa productiva:** | **Fecha fin de etapa productiva:** |
| DIURNO | 2/28/2025 | 12/11/2026 | Selección de alternativa: ( X ) | Modificación de alternativa ( ) | 6/1/2025 | 11/15/2026 |

**3. Selección o modificacion de la alternativa de etapa productiva**

Marque con una **X** la alternativa que desea ejecutar

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato de aprendizaje** | Contrato de aprendizaje (Regular) | X | **Contrato vínculo formativo*** | Asesoría a Pymes | |
| | Estrategia economía popular y/o campesina | | | De apoyo a una unidad productiva familiar | |
| | SENNOVA | | | Apoyo a una institución estatal nacional, territorial, ONG o entidad sin ánimo de lucro | |
| **Monitorías** | Monitoría (Regular) | | | Estrategia economía popular y/o campesina | |
| | SENNOVA | | **Vínculo laboral o contractual** | Vinculo laboral o contractual (Regular) | |
| **Proyecto productivo** | SENA Empresa | | | Estrategia economía popular y/o campesina | |
| | SENA Proveedor Sena | | | | |
| | SENA Producción de centros | | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial | X | | | |
| | Proyecto productivo bajo enfoque I+D+i | | | | |
| | Proyectos ruta emprendedora | | | | |
| | Estrategia economía popular y/o campesina | | | | |
| | SENNOVA | | | | |

Dayana Ladino Agudelo

DAYANA LADINO AGUDELO

**Nombre y firma de la persona con rol de aprendiz**

Maria Duran

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Esta firma solo está autorizada para efectos de Trámite y gestión de este formato

**Nombre y firma de la persona con rol de coordinador académico** (quien avala)

* De acuerdo a la Resolución 623 de 2020, emanada por el Ministerio de trabajo, pasantía pasa a denominarse vínculo formativo.

| **Fecha de aval:** | 31/06/2025 |
|---|---|

**Nota 1:** Para la aprobación y/o modificación de alternativa de etapa Productiva se requiere Vo.Bo. de la persona con rol de coordinador académico del centro de formación.

**Nota 2:** Con la firma de este documento autorizo al SENA para el tratamiento de mis datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012, protección de datos personales:

La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que dé a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización contempla el envío de información de eventos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, si así está almacenada

| | |
|---|---|
| Versión: 05 | |
| Código: GFPI-F-023 | |

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva**

## 1. Información general

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regional:** | RISARALDA | | | | | | | |
| **Centro de Formación:** | COMERCIO Y SERVICIOS | | | | | | | |
| **Programa de Formación:** | TECNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | | | **No. Ficha** | **3151052** | |
| **Modalidad de Formación:** | **Presencial** | X | **Virtual** | | **A Distancia** | | | |
| **Datos del(de la) Aprendiz** | **Nombre Completo:** | **DAYANA LADINO AGUDELO** | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | **NUIP.** | **Tarjeta de identidad** | **Cédula de ciudadanía** | **Cédula Digital** | **Cédula de extranjeria** | **Permiso especial permanente** | **Número libreta militar (si aplica)** |
| | | | X | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 1089605021 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | | | | | | | |
| | **Correo electrónico personal:** | dayanaladino63@gmail.com | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | dayanaladino63@gmail.com | | | | | | |
| | **Alternativa de etapa productiva registrada** | Proyecto productivo bajo enfoque empresarial | | | | | | |
| | **Fecha de Registro en SofiaPlus:** | 1 de Junio de 2025 | | | | | | |
| **Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:** | **Nombre:** | BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA | | | | | | |
| | **Tipo de documento:** | Cédula de Ciudadanía | | | | | | |
| | **N° de Identificación:** | 42132263 | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3225317447 | | | | | | |
| | **Correo electrónico institucional:** | bnmillan@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Correo electrónico alterno:** | bnmillan@sena.edu.co | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3225317447 | | | | | | |
| **Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)** | **Nombre empresa o entidad coformadora:** | INSTITUCIÓN EDUCATIVA BOYACÁ | | | | | | |
| | **Dirección:** | CARRERA 5ª No 21-03 | | | | | | |
| | **Nit:** | 816.002.347 - 1 | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | rectoria@ieboyacapereira.edu.co | | | | | | |
| | **Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):** | HTA. MARIA GLADIS BURBANO GELPUD | | | | | | |
| | **Cargo:** | Rectora | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | rectoria@ieboyacapereira.edu.co | | | | | | |
| | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3253846 | | | | | | |
| | **Nombre otro contacto:** | **GLADIS VALENCIA SALINAS** | | | | | | |
| | **Correo electrónico organizacional o Institucional:** | gladysvalencia@ieboyacapereira.edu.co | | | | | | |
| ** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.* | **Teléfono (fijo/móvil):** | 3157374249 | | | | | | |
| **Persona en situación de discapacidad** *(Si aplica)* | **Nombre de la persona que asiste al aprendiz:** | **Docente Orientador:**<br>**Acudiente:**<br>**No Aplica: X** | | | | | | |
| | **Tipo de asistencia** *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)***:** | **No aplica** | | | | | | |

## 2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

**Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)** | 1/6/2025 | **Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)** | 15/11/2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Alternativa de Etapa Productiva** | PROYECTO PRODUCTIVO (Proyecto productivo bajo enfoque empresarial ) | **Horario** Diurno / Viernes 7:00 a 1:00 | Diurno (Los dias y las horas estan relacionados con el hotrario en el que el docente de Emprendimiento orienta las actividades para los Aprendices). |

**Ciudad Santa Rosa de Cabal y fecha concertación actividades: 11 / 04 / 2025 de forma Presencial X o Virtual ___**

**Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz**

| | | |
|---|---|---|
| **Actividades a Desarrollar:** | *Relacione las actividades que el (la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | BITÁCORA 1: INFORME: Idea de negocio, Entregable, informe idea de Negocio. Idea innovadora con factor diferencial<br>BITÁCORA 2: Portafolio de servicios Documento en Word, Power Point, Misión, Visión, valores institucionales, definir el producto.<br>BITÁCORA 3: PLATAFORMA DE VENTA – (Construcción Tienda Online – plataforma webnode – Entregable: Enlace página WEB)<br>BITÁCORA 4: PRESUPUESTO INICIAL – (Entregable: Documento Excel – Elaboración Presupuesto Base Cero).<br>BITÁCORA 5: CONSULTAS PREVIAS (Entregable: Consulta de Homonimia, Uso de Suelos y código CIIU<br>BITÁCORA 6: REGISTRO EN CAMARA DE COMERCIO Y RUT (Entregable: Certificado de Existencia, Registro de Libros, RUT y Autorización de Facturación<br>BITÁCORA 7: ELABORACION SOPORTES CONTABLES Y DOCUMENTOS COMERCIALES (Entregable: facturas de compra y venta de mercancías, compra de Activos, Gastos Operacionales, con base en presupuesto inicial).<br>BITÁCORA 8: CONTABILIZACION SOPORTES CONTABLES (Entregable: Comprobante de Diario – Compras, Ventas y Gastos).<br>BITÁCORA 9: INFORMES DE VENTAS (Entregable: Formato Excel informe detallado ventas Shopping Day)<br>BITÁCORA 10: Facturación y contabilización de las transacciones realizadas en el shopping day: documentos contables y no contables totalmente diligenciados y contabilizados. fisico o digital<br>BITÁCORA 11: Participación en los diferentes escenarios ( ferias empresariales, Whorshop, rueda de negocios, Shopping Day. Etc) Taller APE. Evidencia Captura de pantalla y asistencia.<br>BITÁCORA 12: Presentacion de la empresa: evidencia registro fotográfico del evento presentacion en power poin. |
| **Evidencias de Aprendizaje** | *Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar* | BITÁCORA 1: INFORME: Idea de negocio, Entregable, informe idea de Negocio. Idea innovadora con factor diferencial<br>BITÁCORA 2: Portafolio de servicios Documento en Word, Power Point, Misión, Visión, valores institucionales, definir el producto.<br>BITÁCORA 3: PLATAFORMA DE VENTA – (Construcción Tienda Online – plataforma webnode – Entregable: Enlace página WEB)<br>BITÁCORA 4: PRESUPUESTO INICIAL – (Entregable: Documento Excel – Elaboración Presupuesto Base Cero).<br>BITÁCORA 5: CONSULTAS PREVIAS (Entregable: Consulta de Homonimia, Uso de Suelos y código CIIU<br>BITÁCORA 6: REGISTRO EN CAMARA DE COMERCIO Y RUT (Entregable: Certificado de Existencia, Registro de Libros, RUT y Autorización de Facturación<br>BITÁCORA 7: ELABORACION SOPORTES CONTABLES Y DOCUMENTOS COMERCIALES (Entregable: facturas de compra y venta de mercancías, compra de Activos, Gastos Operacionales, con base en presupuesto inicial).<br>BITÁCORA 8: CONTABILIZACION SOPORTES CONTABLES (Entregable: Comprobante de Diario – Compras, Ventas y Gastos).<br>BITÁCORA 9: INFORMES DE VENTAS (Entregable: Formato Excel informe detallado ventas Shopping Day)<br>BITÁCORA 10: Facturación y contabilización de las transacciones realizadas en el shopping day: documentos contables y no contables totalmente diligenciados y contabilizados. fisico o digital<br>BITÁCORA 11: Participación en los diferentes escenarios ( ferias empresariales, Whorshop, rueda de negocios, Shopping Day. Etc) Taller APE. Evidencia Captura de pantalla y asistencia.<br>BITÁCORA 12: Presentacion de la empresa: evidencia registro fotográfico del evento presentacion en power poin. |
| **Competencias a Desarrollar** | *Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)* | ***Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.***<br>***Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social.*** |
| **Resultados de Aprendizaje** | *Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse* | ***Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.***<br>***Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.***<br>***Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y Tendencias de mercado.***<br>***Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el Contexto de desarrollo social.***<br>***Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.*** |

Dayana Ladino

DAYANA LADINO
**Nombre y firma del(de la) Aprendiz**

*HTA. MARIA GLADIS BURBANO GELPUD*
**Nombre y Firma del ente Coformador**
**(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
**Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)**

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
**Nombre y Firma**
**(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**